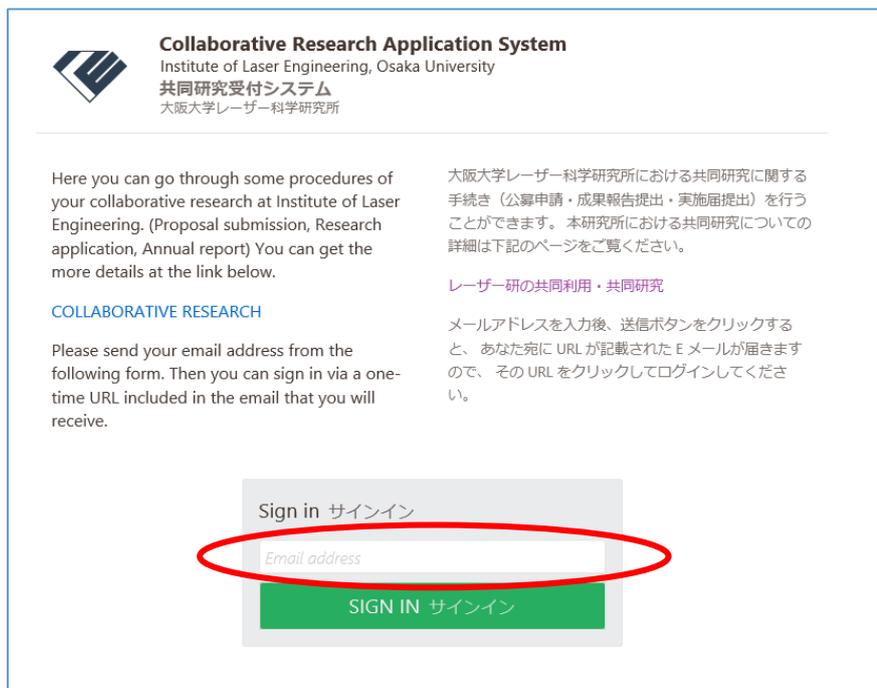
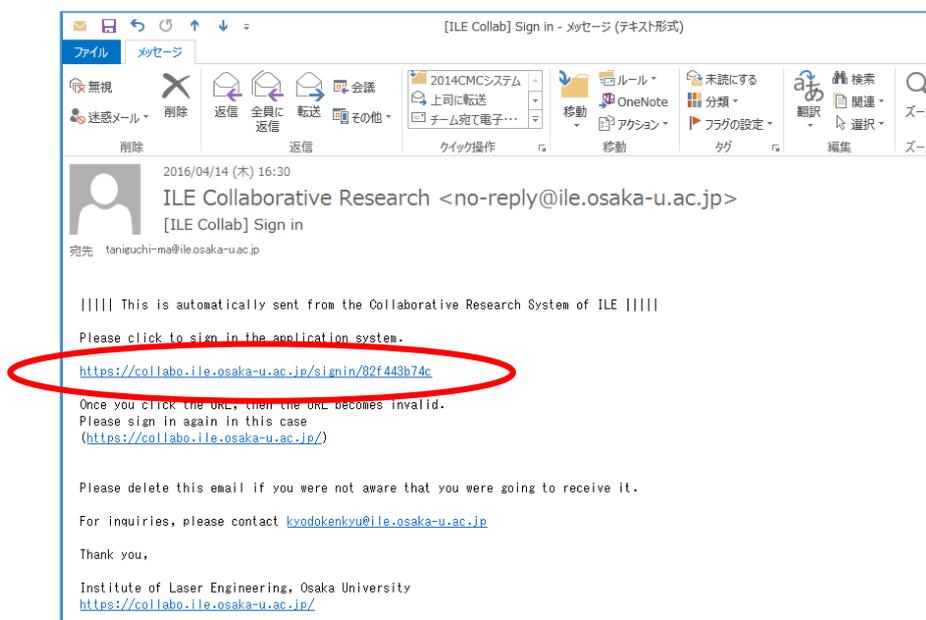


実施届（旅費申請書）の提出手順

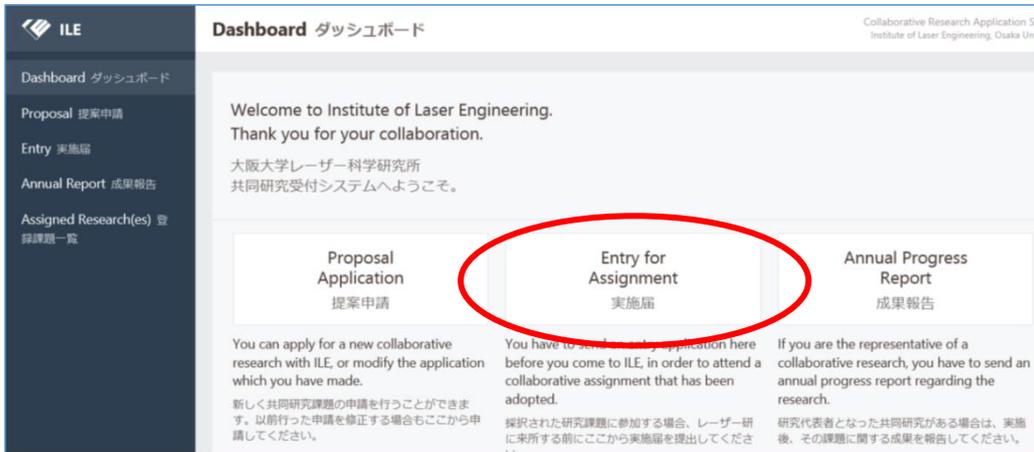
1. 共同研究受付システム (<https://collabo.ile.osaka-u.ac.jp/>) にアクセスします。
2. 共同研究で申請登録されている E-mail アドレスを入力し、[SIGN IN] ボタンをクリックしてください。



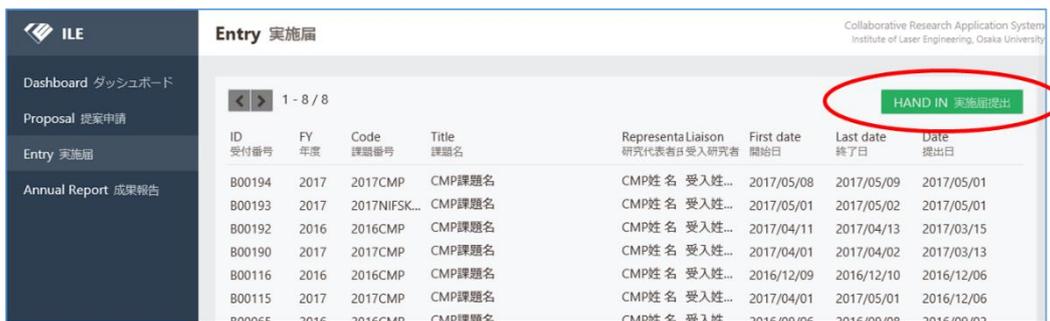
3. 入力したメールアドレス宛にワンタイム URL が記載されたメールが届きます。
4. ワンタイム URL をクリックします。
※ワンタイム URL の有効期限は 24 時間です。また、一度ワンタイム URL にアクセスすると、その URL は無効になります。



5. 各種申請画面が表示されますので、[実施届] ボタンをクリックします。



6. 右上の [HAND IN] ボタンをクリックしてください。
 ▶ 表示されているのは、今までに提出いただいた実施届になります。



7. 参加している課題の一覧が表示されますので、実施届を提出したい課題の右の [選択] ボタン(鉛筆マーク)をクリックします。

- ▶ 課題が表示されない場合は、サインイン時の E-mail アドレスが間違っている可能性がありますので、申請登録されている E-mail アドレスでサインインしなおしてください。
 ▶ 登録されている E-mail アドレスがわからない場合は、共同研究推進室 (kyodokenkyu@ile.osaka-u.ac.jp) までお問い合わせください。



8. 実施届の入力画面が表示されます。
9. 「用務日程」および「実施にあたって」の欄に必要な情報を入力します。
(*の欄は入力必須項目です。)

Entry 実施届

Collaborative Research Application System
Institute of Laser Engineering, Osaka Univ.

Dashboard ダッシュボード
Proposal 提案申請
Entry 実施届
Annual Report 成果報告

Assignment Information 課題情報

Please let us know via e-mail if you find something incorrect in Assignment or Your Information section. もし課題情報やあなたの登録情報に間違いがある場合は、先に担当窓口までメールにてお問い合わせください。

Assignment Code 課題番号: 2016A1-01
Research Title 研究課題名: 谷口テスト
Principal investigator 研究代表者: 谷口 麻梨香
Host Scientist 受入研究者: 谷口 レー技

Your Information あなたの情報

E-mail Address メールアドレス: taniguchi-ma@ile.osaka-u.ac.jp
ILE-ID (if you know): 000000
Name 氏名: 谷口 麻梨香
Institution 所属機関・部局: レーザー研
Position 役職: CMP

Schedule 用務日程

First date 開始日: 0000-00-00
Last date 最終日: 0000-00-00
Weekends 土日の実施予定: Will work on Saturday 土曜に研究を行う Will work on Sunday 日曜に研究を行う

10. 旅費を申請する場合は、[Choose & file...] ボタンをクリックし、入力済みの旅費申請書を選択してアップロードします。

Entry 実施届

Annual Report 成果報告

Questions 実施にあたって

Is this your first visit in the fiscal year? 今年度はじめての来所ですか? * No いいえ Yes はい

Would you like to use the network in ILE? 共同研究者AGNETの利用を希望されますか? * No いいえ Yes はい

Do you plan to use your PC with a legacy OS? (Such as Windows XP) Windows XPなどのサポート終了OSの持ち込みはありますか? * No いいえ Yes はい

Do you need to enter the controlled areas? 放射線管理区域への立ち入りはありますか? * No いいえ Yes はい

Have you read the Safety Manual? (If you plan to use experimental instruments.) 安全マニュアルを精読されましたか? (実験設備を利用する場合) * No いいえ Yes はい Not plan to use 実験設備の利用なし

Have you read the guideline for using large facilities? (If you plan to use the facilities.) 大型装置利用共同研究実施マニュアルを精読されましたか? (大型装置利用実験に参加する場合) * No いいえ Yes はい Not plan to use 大型装置利用実験に参加しない

Do you need to enter the rooms in the E-Building or Pellet Building? 縮径認証システムへの登録は必要ですか? (E棟やペレット棟の実験室へ入室する場合) * No いいえ Yes はい

Additional Documents 添付ファイル

Attach your travel details if you receive the travel allowance for the visit. You can get the format from the link below. 旅費が必要な方のみ旅費申請を提出してください。フォーマットファイルは下記のページからダウンロードできます。

[Application Guideline](#) 実施要項

Travel details 旅費申請 (WORD file only, extension required, less than 20 MB)

11. [CONFIRM 確認] ボタンを押して入力項目を確認後、[SUBMIT 送信] ボタンをクリックすると、申請が完了します。

12.申請が完了すると、下記のメールが届きます。



提出された実施届に関してのご質問は、共同研究推進室 (kyodokenkyu@ile.osaka-u.ac.jp) までご連絡ください。

お問い合わせの際、完了メールに記載されている「Application ID」をご連絡いただくとスムーズです。