

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	大阪大学レーザー科学研究所
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 2-6)
5. 業務内容	共同研究の相手先へ提出する定例報告書の整理等の研究室における事務補助業務
6. 応募条件	パソコン操作(ワード、エクセル)に精通している方
7. 雇用期間	2023年9月1日～2024年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	月1日、1日4時間勤務
10. 勤務時間	9時00分～13時00分(休憩時間はなし)
11. 給与	時間給:1,140円 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</p> <p>【送付先】 《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘 2-6 大阪大学レーザー科学研究所 教授 猿倉 信彦 ※ 封筒の表に、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること ※ 書留郵便で送付すること</p> <p>《メールの場合》 E-Mail lam-sec@ile.osaka-u.ac.jp ※件名を「レーザー科学研究所猿倉研究室 事務補佐員応募」とすること。 ※添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>【問い合わせ先】 大阪大学レーザー科学研究所 教授 猿倉 信彦 電話番号 06-6879-8760 E-Mail lam-sec@ile.osaka-u.ac.jp ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p>

15. 応募期限	2023年7月31日(月) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学