

## 実施届（旅費申請書）の提出手順

1. 共同研究受付システム (<https://collabo.ile.osaka-u.ac.jp/>) にアクセスします。
2. 共同研究で申請登録されている E-mail アドレスを入力し、[SIGN IN] ボタンをクリックしてください。

**Collaborative Research Application System**  
Institute of Laser Engineering, Osaka University  
共同研究受付システム  
大阪大学レーザー科学研究所

Here you can go through some procedures of your collaborative research at Institute of Laser Engineering. (Proposal submission, Research application, Annual report) You can get the more details at the link below.

**COLLABORATIVE RESEARCH**

Please send your email address from the following form. Then you can sign in via a one-time URL included in the email that you will receive.

大阪大学レーザー科学研究所における共同研究に関する手続き（公募申請・成果報告提出・実施届提出）を行うことができます。本研究所における共同研究についての詳細は下記のページをご覧ください。

レーザー研の共同利用・共同研究

メールアドレスを入力後、送信ボタンをクリックすると、あなた宛に URL が記載された E メールが届きますので、その URL をクリックしてログインしてください。

Sign in サインイン

Email address

SIGN IN サインイン

3. 入力したメールアドレス宛にワンタイム URL が記載されたメールが届きます。
  4. ワンタイム URL をクリックします。
- ※ワンタイム URL の有効期限は 24 時間です。また、一度ワンタイム URL にアクセスすると、その URL は無効になります。

[ILE Collab] Sign in - メッセージ (テキスト形式)

2016/04/14 (木) 16:30

ILE Collaborative Research <no-reply@ile.osaka-u.ac.jp>  
[ILE Collab] Sign in  
宛先 taniguchi-ma@ile.osaka-u.ac.jp

||||| This is automatically sent from the Collaborative Research System of ILE |||||

Please click to sign in the application system.

<https://collabo.ile.osaka-u.ac.jp/signin/82f443b74c>

Once you click the URL, then the URL becomes invalid.  
Please sign in again in this case  
(<https://collabo.ile.osaka-u.ac.jp/>)

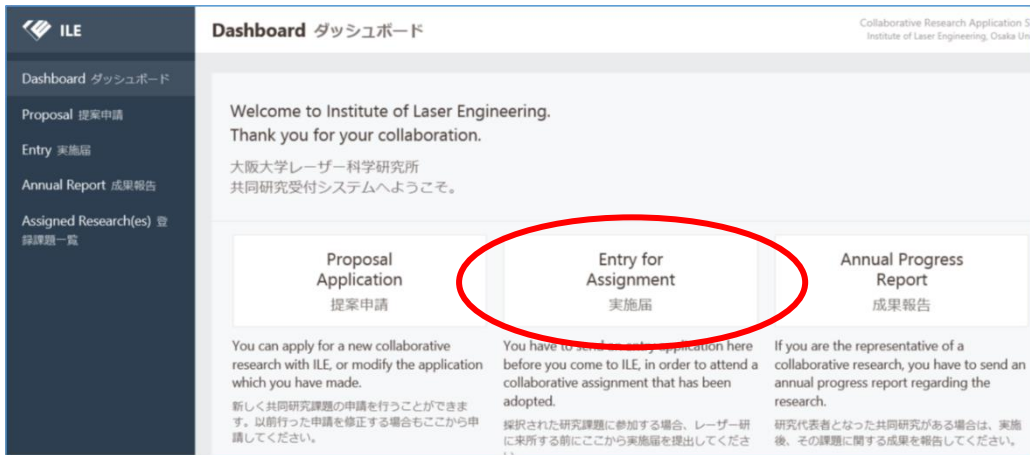
Please delete this email if you were not aware that you were going to receive it.

For inquiries, please contact [kyodokenkyu@ile.osaka-u.ac.jp](mailto:kyodokenkyu@ile.osaka-u.ac.jp)

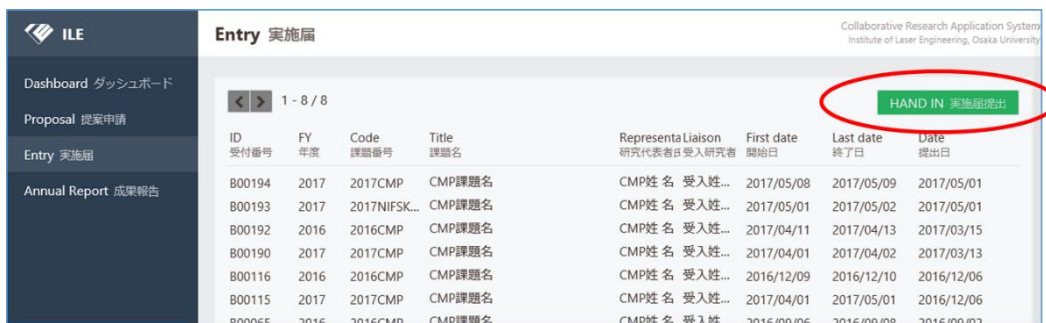
Thank you,

Institute of Laser Engineering, Osaka University  
<https://collabo.ile.osaka-u.ac.jp/>

5. 各種申請画面が表示されますので、[実施届] ボタンをクリックします。



6. 右上の [HAND IN] ボタンをクリックしてください。  
 ▶ 表示されているのは、今までに提出いただいた実施届になります。



7. 参加している課題の一覧が表示されますので、実施届を提出したい課題の右の [選択] ボタン(鉛筆マーク)をクリックします。  
 ▶ 課題が表示されない場合は、サインイン時の E-mail アドレスが間違っている可能性がありますので、申請登録されている E-mail アドレスでサインインしなおしてください。  
 ▶ 登録されている E-mail アドレスがわからない場合は、共同研究推進室 (kyodokenkyu.ile@office.osaka-u.ac.jp) までお問い合わせください。



8. 実施届の入力画面が表示されます。
9. 「用務日程」および「実施にあたって」の欄に必要な情報を入力します。  
(\*の欄は入力必須項目です。)

**Entry 実施届**

Collaborative Research Application System  
Institute of Laser Engineering, Osaka Univ.

Dashboard ダッシュボード  
Proposal 提案申請  
Entry 実施届  
Annual Report 成果報告

**Assignment Information 課題情報**

Please let us know via e-mail if you find something incorrect in Assignment or Your Information section. もし課題情報やあなたの登録情報に間違いがある場合は、先に担当窓口までメールにてお問い合わせください。

Assignment Code 課題番号: 2016A1-01  
Research Title 研究課題名: 谷口テスト  
Principal investigator 研究代表者: 谷口 麻梨香  
Host Scientist 受入研究者: 谷口 レー技

**Your Information あなたの情報**

E-mail Address メールアドレス: taniguchi-ma@ile.osaka-u.ac.jp  
ILE-ID (if you know): 000000  
Name 氏名: 谷口 麻梨香  
Institution 所属機関・部局: レーザー研  
Position 役職: CMP

**Schedule 用務日程**

First date 開始日: 0000-00-00  
Last date 最終日: 0000-00-00  
Weekends 土日の実施予定:  Will work on Saturday 土曜に研究を行う  Will work on Sunday 日曜に研究を行う

10. 旅費を申請する場合は、[Choose & file...] ボタンをクリックし、入力済みの旅費申請書を選択してアップロードします。

**Entry 実施届**

Annual Report 成果報告

**Questions 実施にあたって**

Is this your first visit in the fiscal year? 今年度は初めての来所ですか? \*  No いいえ  Yes はい

Would you like to use the network in ILE? 共同研究者AGNETの利用を希望されますか? \*  No いいえ  Yes はい

Do you plan to use your PC with a legacy OS? (Such as Windows XP) Windows XPなどのサポート終了OSの持ち込みはありますか? \*  No いいえ  Yes はい

Do you need to enter the controlled areas? 放射線管理区域への立ち入りはありますか? \*  No いいえ  Yes はい

Have you read the Safety Manual? (If you plan to use experimental instruments.) 安全マニュアルを精読されましたか? (実験設備を利用する場合) \*  No いいえ  Yes はい  Not plan to use 実験設備の利用なし

Have you read the guideline for using large facilities? (If you plan to use the facilities.) 大型装置利用共同研究実施マニュアルを精読されましたか? (大型装置利用実験に参加する場合) \*  No いいえ  Yes はい  Not plan to use 大型装置利用実験に参加しない

Do you need to enter the rooms in the E-Building or Pellet Building? 縮径認証システムへの登録は必要ですか? (E棟やペレット棟の実験室へ入室する場合) \*  No いいえ  Yes はい

**Additional Documents 添付ファイル**

Attach your travel details if you receive the travel allowance for the visit. You can get the format from the link below. 旅費が必要な方のみ旅費申請を提出してください。フォーマットファイルは下記のページからダウンロードできます。

[Application Guideline](#) 実施要項

Travel details 旅費申請 (WORD file only, extension required, less than 20 MB)

11. [CONFIRM 確認] ボタンを押して入力項目を確認後、[SUBMIT 送信] ボタンをクリックすると、申請が完了します。

12.申請が完了すると、下記のメールが届きます。



提出された実施届に関してのご質問は、附属マトリクス共創推進センター (kyodokenkyu.ile@office.osaka-u.ac.jp) までご連絡ください。お問い合わせの際、完了メールに記載されている「Application ID」をご連絡いただくとスムーズです。