

## 大阪大学レーザー科学研究所 特任事務職員 公募

概要	<p>大阪大学レーザー科学研究所は、レーザー科学の基礎及び応用に関する研究及び教育を行うとともに、大学及び研究機関等の研究者の共同利用に供することを目的として設置されました。100%開かれた世界最大出力のレーザー施設として国際的に高い期待をもとに、プラズマ科学ならびにレーザー科学の共同利用・共同研究拠点として新たな学術の創成と産業イノベーション実現に貢献しています。附属マトリクス共創推進センターはレーザー技術を基盤に、学術連携、国際連携、施設連携、産学連携の一体的な運営を行い、大阪大学はもとより我が国のレーザーのポテンシャルを最大限に活用することで、分野、プロジェクト、機関、部局の壁を乗り越えた「知の融合」の実現を目指し、令和4年に設立されました。</p> <p>大阪大学レーザー科学研究所附属マトリクス共創推進センターの業務を担当する特任事務職員の公募を以下のとおり、行います。</p> <p>(参考) 大阪大学レーザー科学研究所 <a href="https://www.ile.osaka-u.ac.jp/ja/index.html">https://www.ile.osaka-u.ac.jp/ja/index.html</a></p>
1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1名
3. 所属	レーザー科学研究所附属マトリクス共創推進センター
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 2-6)
5. 専門分野	-
6. 職務内容	<p>レーザー科学研究所附属マトリクス共創推進センターにおける事務業務</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・主に国際連携に関する事務業務</li> <li>・セミナー、シンポジウム等の運営事務等</li> <li>・その他、附属マトリクス共創推進センターが所掌するプロジェクト業務支援等</li> </ul>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <p>(1) パソコン操作(電子メール、ワード、エクセル等)を含む一般的な事務作業に対応できること。 (2) 日常英会話、英文メールのやり取りなど、簡単な英語でのコミュニケーションができること。 (3) 組織的な業務遂行に必要な協調性、コミュニケーション能力を有すること。</p> <p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 大学・研究機関等において会計事務業務の経験があること。 (2) プロジェクト業務支援、セミナー・シンポジウム等の運営事務等の経験があること。</p>
8. 採用日	2024年10月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	<p>採用日から2025年3月31日まで</p> <p>※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長5年を期限とする)</p>
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	<p>「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p>
12. 給与及び手当	<p>「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>基本年俸 3,672,000円(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) 通勤手当、超過勤務手当</p>

	(※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は英語または日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a></p> <p>② TOEIC・英検等の英語力を示す書類があれば添付</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。  Chikumoto.noriko.ile[at]osaka-u.ac.jp ([at]を@に置き換えてください。)</p> <p>※ 件名を「レーザー科学研究所(特任事務職員)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。  〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 2-6  大阪大学レーザー科学研究所附属マトリクス共創推進センター センター長 筑本知子宛</p> <p>※ 封筒の表に、「レーザー科学研究所特任事務職員応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p> <p>&lt;担当者&gt;  筑本知子  E-Mail chikumoto.noriko.ile [at]osaka-u.ac.jp ([at]を@に置き換えてください。)</p>
16. 応募期限	<p>2024年8月23日(金)17時</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。  <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理</p>

	<p>規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学