

## 大阪大学レーザー科学研究所 特任事務職員公募

概 要	大阪大学レーザー科学研究所では、以下のとおり、特任事務職員の公募を行います。
1. 職名	特任事務職員
2. 募集人数	1 名
3. 所属	レーザー科学研究所(庶務係)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘2-6)
5. 専門分野	—
6. 職務内容	レーザー科学研究所庶務係における事務業務 ・庶務、人事、国際交流等に関する事務業務 ・その他、レーザー科学研究所事務部における事務業務全般
7. 応募資格	[必須条件] (1) 円滑なコミュニケーションを図りつつ積極的に業務に取り組むことができる事 (2) パソコン操作(Word、Excel、電子メール等)を含む事務作業に対応できる事 (3) 社会人としての一般常識、組織的な業務遂行に必要な協調性のある事
	[望ましい条件] (1)大学、研究機関等において、事務業務の経験がある方 (2)簡単な英語でのメールのやり取り、窓口対応等ができる方
8. 採用日	2026年4月1日(以降できるだけ早い日)
9. 契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり (ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は採用日から最長5年を期限とする)
10. 試用期間	6 か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 週5日(月曜日～金曜日。祝日を除く) 1日8時間勤務 8:30～17:15(休憩 12:15～13:00)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸 3,919,200 円(12 分の 1 の額を月額基本給として毎月支給) 超過勤務手当、通勤手当を支給する (※ 住居手当、扶養手当、退職手当及び賞与は支給しない)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入

14. 応募書類	<p>○履歴書</p> <p>以下のサイトより、「事務系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a></p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 応募書類については返却いたしません。</p>
15. 送付先及び問合せ先	<p>メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>(メールの場合)</p> <p>応募書類を添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p><a href="mailto:rezaken-syomu[at]office.osaka-u.ac.jp">rezaken-syomu[at]office.osaka-u.ac.jp</a> ([at]を@に置き換えてください。)</p> <p>※ 件名を「特任事務職員(庶務係)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>(郵送の場合)</p> <p>応募書類を同封の上、下記の宛先に郵送ください。</p> <p>〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-6</p> <p>大阪大学レーザー科学研究所 庶務係 宛</p> <p>※ 封筒の表に、「特任事務職員(庶務係)応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>&lt;問い合わせ先&gt;</p> <p>大阪大学レーザー科学研究所 庶務係</p> <p>電話番号 06-6879-8711 E-Mail <a href="mailto:rezaken-syomu[at]office.osaka-u.ac.jp">rezaken-syomu[at]office.osaka-u.ac.jp</a></p>
16. 応募期限	<p>2026 年1月 30日(金)</p> <p>ただし、候補者が決定し次第、締め切ります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査(2月4日実施予定)を行います。</p> <p>※ 面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募書類受取後2週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。<a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/">http://www.danjo.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	国立大学法人大阪大学