

第27回レーザー夏の学校

第27回レーザー夏の学校の招待講演・企業セッションでは「zoomのウェビナー機能」を使用します。

使用しているネットワークセキュリティによっては利用できない場合がございますので、ご注意ください。

(推奨環境) Mac OS, Windows10 : Chrome, Firefox

Operating System (OS)	OS Version	Browser	Browser Version
Mac	10.13+	Chrome	77+
		Firefox	76+
	10.14.4	Safari	12.1+ (no screen-sharing) 13+ (full compatibility)
		Chrome	77+
		Firefox	76+
		Chrome	77+
Windows	10	Chrome	77+
		Firefox	76+

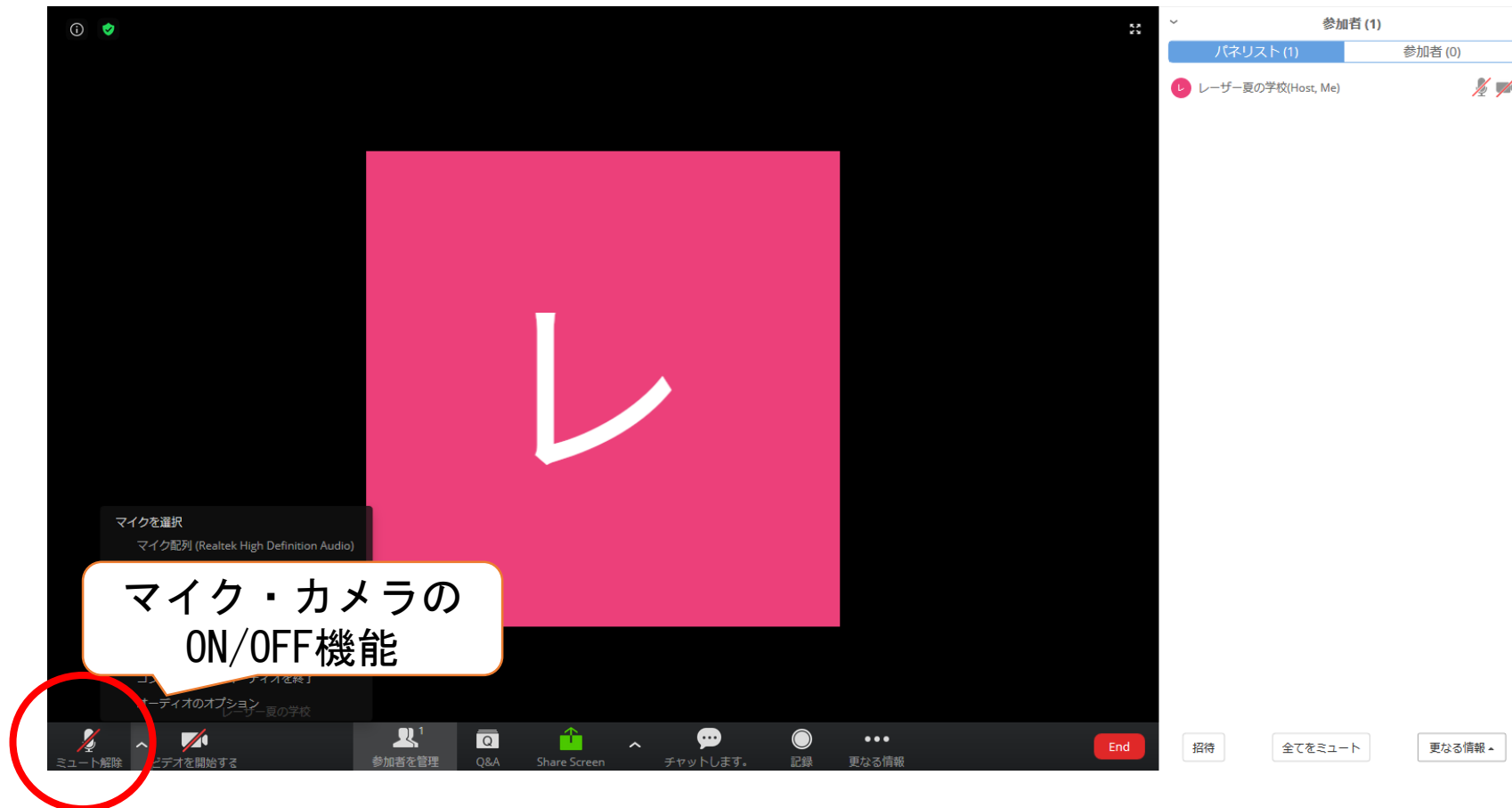
参加方法

メールにて各セッションの招待URLが記載されたスプレッドシートを配布しています。
 参加する時間帯の招待URLをクリックし、zoomを起動してください。
 講演への参加者名は「本名(ローマ字ふりがな)」でお願いします。

スケジュール	9月19日 <1日目>		9月20日 <2日目>		ポスター投票URL	
	スケジュール	イベントURL	スケジュール	使用ソフト	グループ	URL
12:00					A	https://forms.gle/6bRPTcac1scf5mU8A
					B	
					C	
					D	
13:00	開会式 15min. 13:00-13:15		開会の挨拶 15min. 13:00-13:15			
	特別講演 i 55min. 板谷 治郎 准教授 13:30-14:25		特別講演 ii 55min. 奈良崎 実子 特 13:30-14:25			
14:00	企業プレゼン 50min. 14:40-15:30	使用ソフト: Zoomウェビナー 招待URL:	企業プレゼン 75min. 14:40-15:55	使用ソフト: Zoomウェビナー 招待URL:		
15:00	特別講演 ii 55min. 西澤 典彦 教授 15:45-16:40		特別講演 iv 55min. 佐藤 雄二 准教授 16:10-17:05			
16:00	ポスター講演 A 30min. 16:55-17:25	使用ソフト: Remo 招待URL:	ポスター講演 C 30min. 17:20-17:50			
17:00	ポスター講演 B 30min. 17:25-18:55		ポスター講演 D 30min. 17:50-18:20	使用ソフト: Remo 招待URL:		
	1日目終了の挨拶 10min.		開会式 30min. 18:35-19:05			
18:00	懇親会 90min. 18:15-19:45	使用ソフト: Remo URL:	引き継ぎ 10min. 19:05-19:15			
19:00						
20:00						

参加方法

入室時、音声はミュートになっています。自分が発表するまではミュートにしておいてください。質問時や座長に指名され、発言の必要がある時のみミュートを解除してください。同じ部屋にスピーカーを用いた別の参加者がいると事故が起こりえます。複数PCで視聴する際には、一つでもマイクONにするとハウリングが起こりえます。ヘッドセットを利用した視聴を推奨します。



参加方法

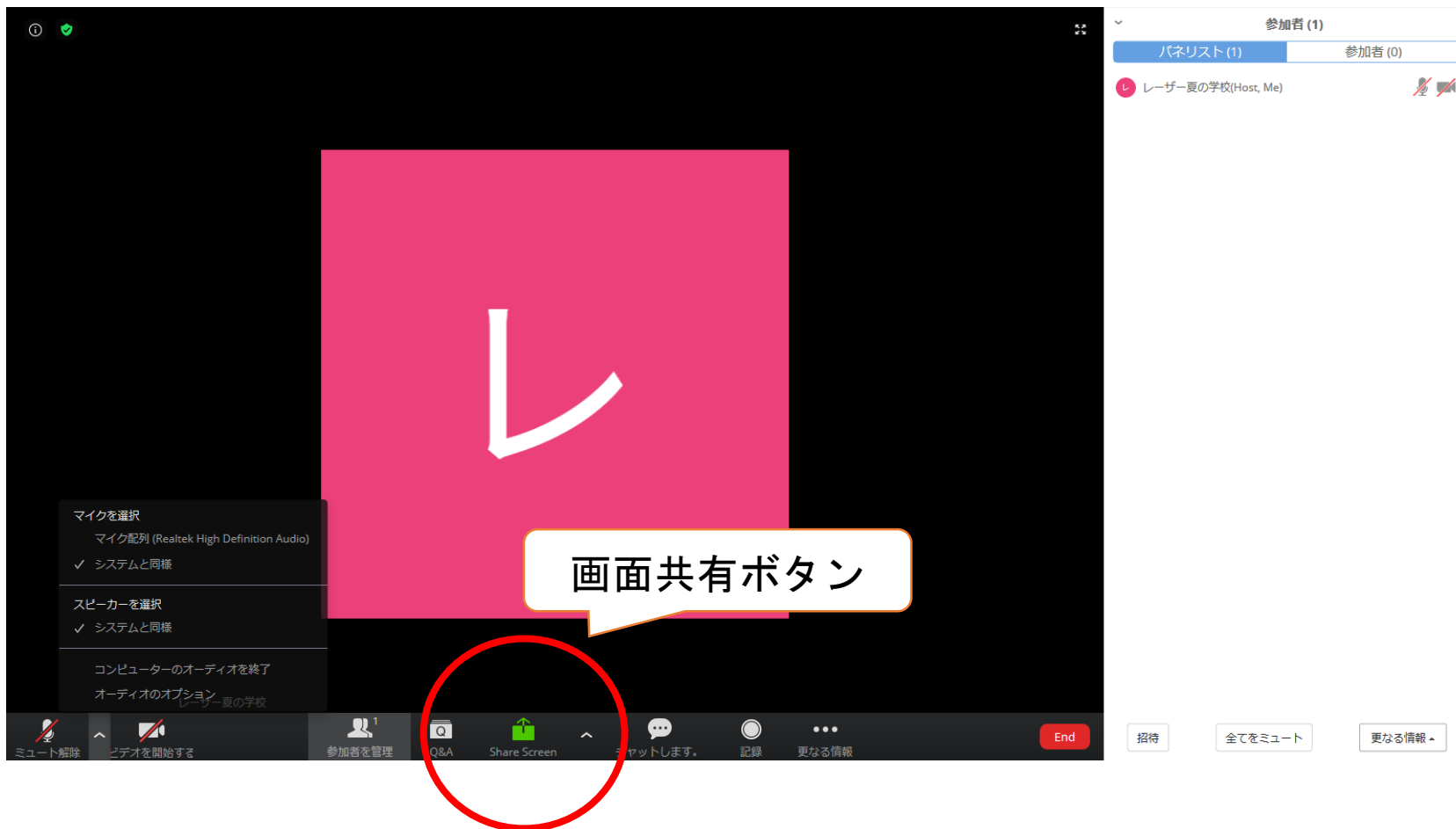
相手の音声聞こえない・自分の発言が相手に聞こえていない等の指摘を受けた時はオーディオ設定で適切なスピーカ、マイクが選択されているか確認してください。適切な設定がされているのにうまくいかない時はミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチがOFFになっていないか等もご確認ください。

聞こえない、聞こえている等のやりとりはケースバイケースですがチャットを利用し、発表の進行を妨げないようお気をつけください。

The screenshot shows a Zoom meeting interface. On the right, the participant list shows 'レーザー夏の学校(Host, Me)' with a microphone icon. At the bottom, the audio settings menu is open, showing 'マイクを選択' (Select Microphone) and 'スピーカーを選択' (Select Speaker) options, both with checkmarks. A red circle highlights the audio settings menu. A yellow callout box with a white background and black text points to the microphone selection area, containing the text: '自分が使用するオーディオを選択してください' (Please select the audio you want to use). The bottom of the screen shows the Zoom control bar with buttons for 'ミュート', 'ビデオを開始する', '参加者を管理', 'Q&A', 'Share Screen', 'チャットします', '記録', '更なる情報', and 'End'.

発表方法

登壇者は発表順が来たら、ビデオとマイクをオンにし、画面共有をしてください。自分の順番がくるまでは絶対に画面共有をしないでください。その時発表中の発表者の画面共有が停止されてしまいます。パワーポイント等の資料はフルスクリーンモード等にして参加者が見やすいようご配慮ください。発表が終わったら共有を停止してください



発表方法

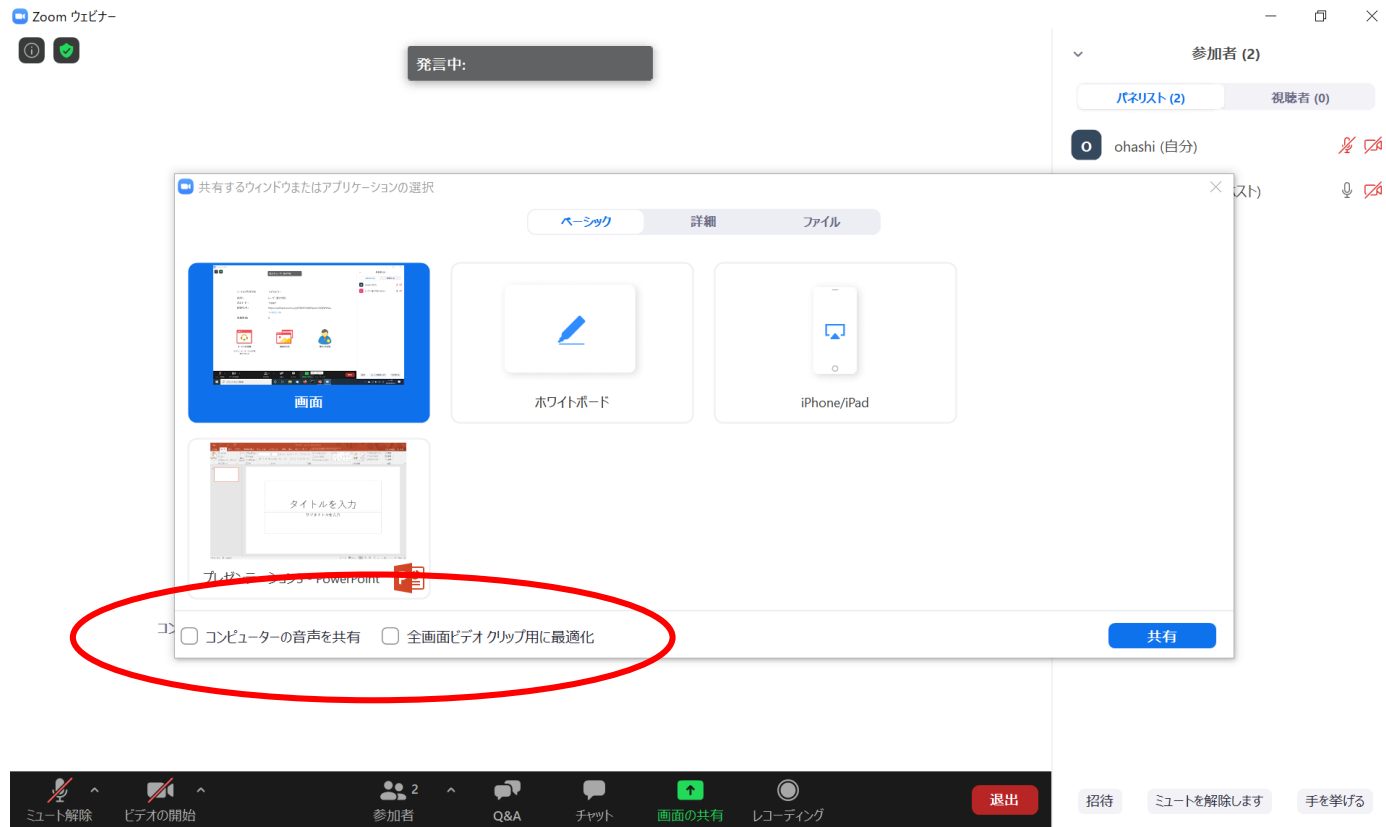
動画を再生し、その音声を共有する方法の一例として、

コンピューターの音声を共有

全画面ビデオクリップ用に最適化

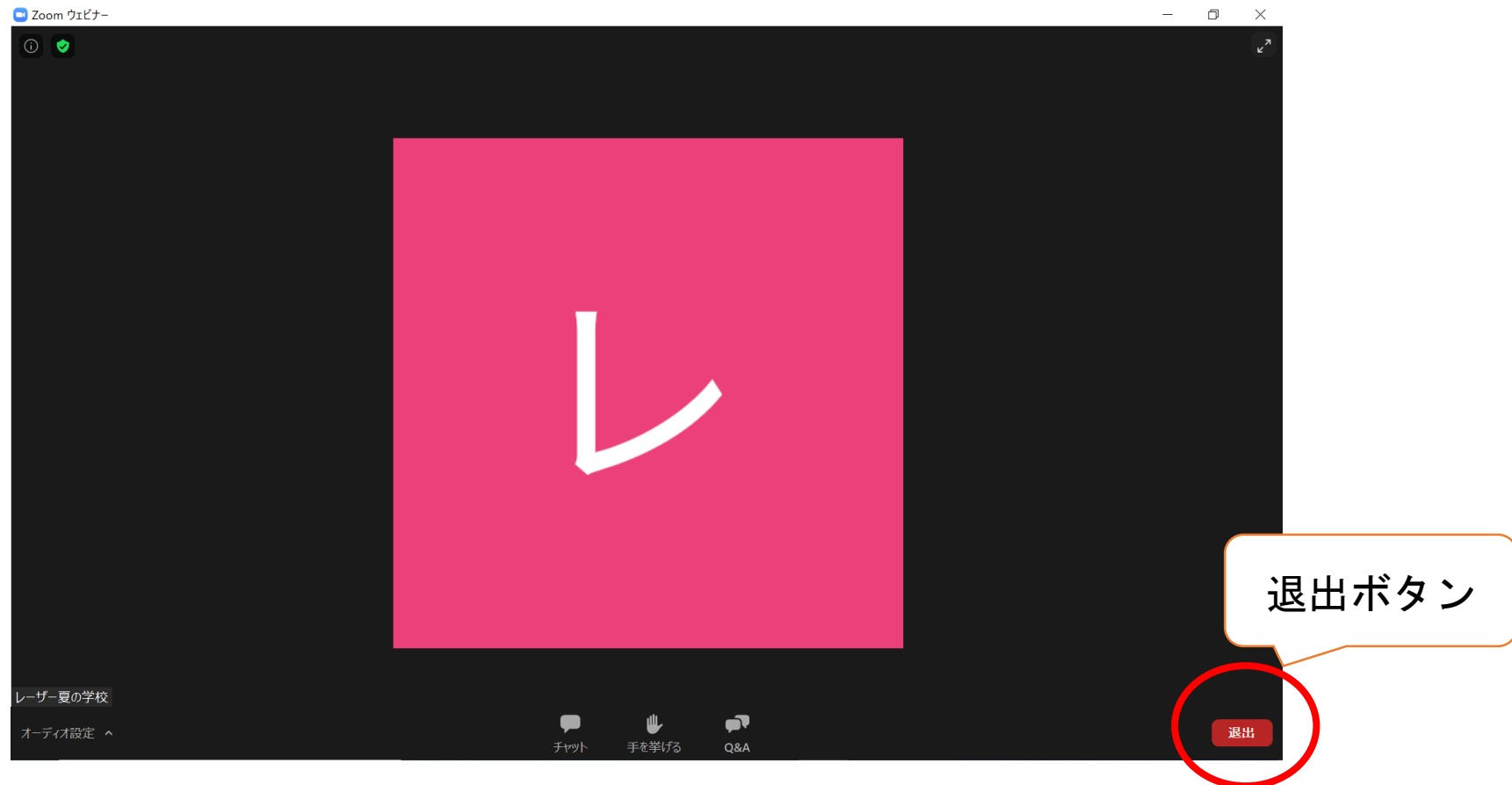
の両方チェックを入れると参加者と動画再生時の音声を共有できます。

※動画の再生はトラブルになりがちなので必ず事前にテストをおこなってください。音声や映像がとぎれとぎれになる場合が多々あります。



発表方法

発表が終わると、「パネリスト」から「視聴者」に変更されます。引き続き「視聴者」としてセッションが閲覧いただけます。他のセッションを聴講する場合は、一度Zoomから退出してセッション視聴サイトにログインをし、視聴したいセッションのZoomリンクボタンからご入室ください。

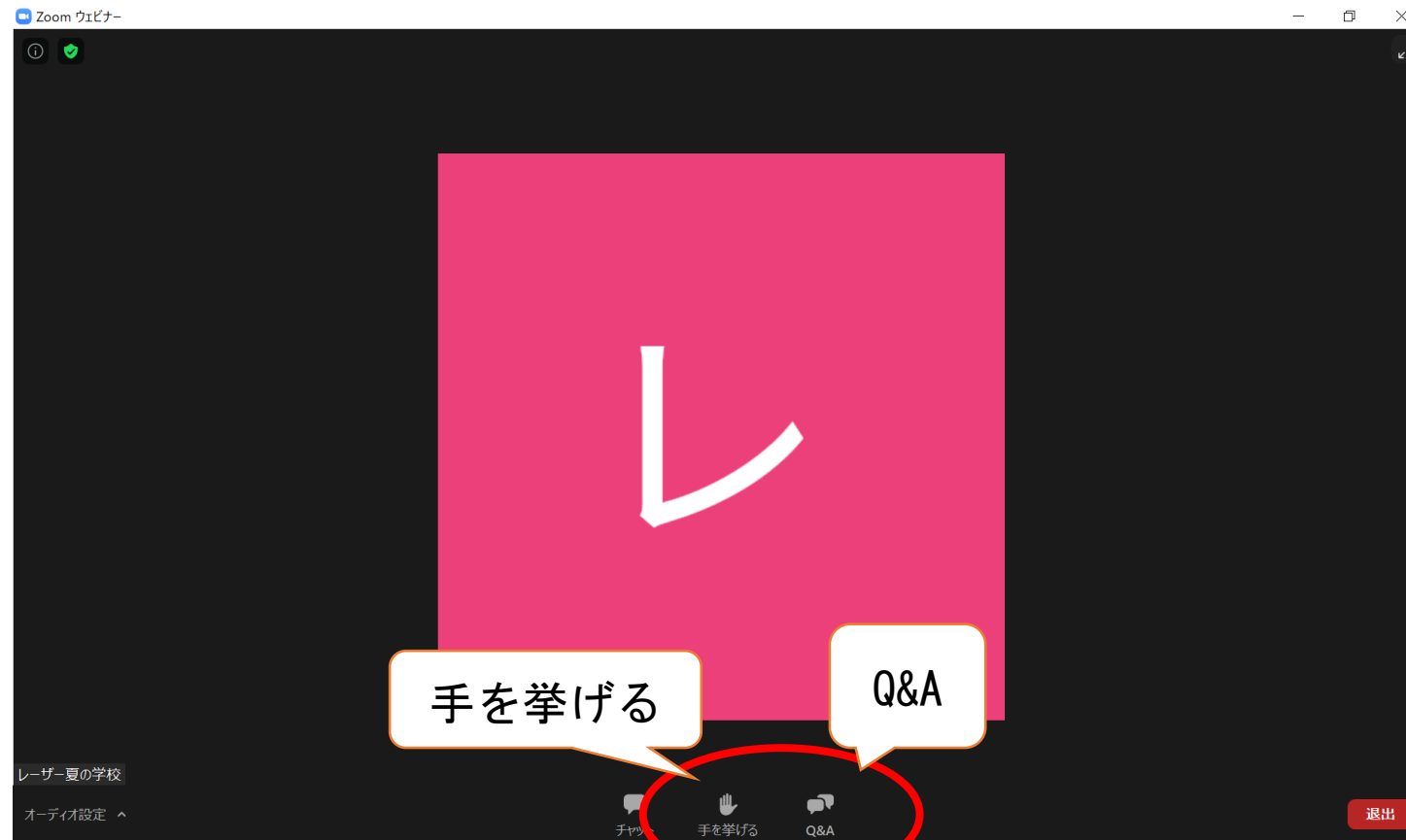


質疑応答

質疑応答は以下のいずれかの方法で行います。

- 1) Q&Aのチャットに投稿された質問を座長が選んで講演者に質問をする。
- 2) 質疑応答の時間に「手を挙げる」ボタンを押し、座長が許可した視聴者が音声で質問をする。（マイクのオン・オフ操作は座長が行います）

講演に関する質問はQ&A、その他事務連絡等はチャットを利用してご質問ください。



注意点

- 表示名は「本名(ローマ字ふりがな)」にしてください。
- 他人の会話が聞こえたり、電話がかかってきたりしなくても良いような場所を確保してください。また、電源の消費が大きいので、途中でバッテリーがなくならないように注意してください。
- 長時間の講演では、途中でネットワークの調子が悪くなって声が聞こえなくなったりしていないか、定期的に参加者の様子やチャットを確認することが望ましいです。発表中の質問を受け付ける場合は、特に注意願います。また、ネットワークが細いと、画面共有している場合に、映像の切り替えが大きく遅れることがあり、受信者側で音声での説明と画面の内容が一致しなくなることがあります。

注意点

- マイクはスタッフからの支持があるまでミュートにしてください。質問の際は「Q&A」または「手を挙げる」ボタンを押してください。
- 発言している様子を参加者に的確に伝えるためにはビデオ送信をした方がよいですが、ネットワーク帯域が細い参加者がいる等で通信が不安定なときは、カメラ映像のビデオ送信を停止し状況が改善するかを確認するなど臨機応変な対応をしてください。
- プレゼンアプリの発表者モードプロジェクタなどは、2画面を使い分ける発表者モードが利用できて便利ですが、ビデオ会議でも同様の機能を利用したい場合は、外付けディスプレイを用意してください。